

Systeme comptable

461-213

CORRIGÉ

SAGE 50

(Simple Comptable)

Exercice 1-1

Paramètres [X]

Édition Vue

- [-] Entreprise
 - Informations
 - Systeme
 - Copie de sauvega
 - Fonctions
 - [+] Cartes de crédit
 - [+] Taxes de vente
 - Devise
 - Formulaires
 - Courriel
 - Format de date
 - Sync. Sage Billing
 - Expéditeurs
 - Logo
 - Noms
 - [+] Général (comptes)
 - [-] Fournisseurs & Achats
 - Adresse
 - Options
 - Droit de douane
 - Noms
 - Comptes associés

Nom:

Rue 1:

Rue 2:

Ville:

Province:

Code postal:

Pays:

Téléphone 1:

Téléphone 2:

Télécopieur:

N° entreprise:

Type d'industrie:

Début exercice: [calendar]

Fin exercice: [calendar]

Trans. la plus ancienne: [calendar]

Date de session:

Dem. transaction:

Paramètres [X]

Édition Vue

- [-] Entreprise
 - Informations
 - Systeme
 - Copie de sauvega
 - Fonctions
 - [+] Cartes de crédit
 - [+] Taxes de vente
 - Devise
 - Formulaires
 - Courriel
 - Format de date
 - Sync. Sage Billing
 - Expéditeurs
 - Logo
 - Noms
 - [+] Général (comptes)
 - [-] Fournisseurs & Achats
 - Adresse
 - Options
 - Droit de douane
 - Noms
 - Comptes associés

Comptabilité de caisse

Utiliser comptabilité de caisse Date de comptabilité de caisse:

Utiliser N° Chèque comme code source pour achats et ventes au comptant

Interdire les transactions antérieures au:

Permettre des transactions postérieures (après la date de session)

Avertir si les transactions sont jours postérieures à la date de session

Avertir si l'historique n'est pas soldé lorsque vous entrez un nouveau mois

Paramètres [X]

Édition Vue

- [-] Entreprise
 - Informations
 - Systeme
 - Copie de sauvega**
 - Fonctions
 - [-] Cartes de crédit
 - [-] Taxes de vente
 - Devis
 - Formulaires
 - Courriel
 - Format de date
 - Sync. Sage Billing
 - Expéditeurs
 - Logo
 - Noms
 - [-] Général (comptes)
 - [-] Fournisseurs & Achats
 - Adresse
 - Options
 - Droit de douane
 - Noms
 - Comptes associés

Afficher memento de sauvegarde lorsque la date de session change Quotidienne

 Afficher un memento de sauvegarde lors de la fermeture de cette société

 Compresser les données avant la sauvegarde pour réduire l'espace disque

 Vérifier les données du fichier de sauvegarde après la sauvegarde

Sauvegarde régulière

 Sauvegarder automatiquement ce fichier Quotidienne à Parcourir...

 lorsque le fichier est d'abord fermé pour la journée

Supprimer le fichier de sauvegarde lorsque le nombre total de fichiers dépasse

Paramètres [X]

Édition Vue

- [-] Entreprise
 - Informations
 - Systeme
 - Copie de sauvega
 - Fonctions
 - [-] Cartes de crédit
 - [-] Taxes de vente
 - Devis
 - Formulaires**
 - Courriel
 - Format de date
 - Sync. Sage Billing
 - Expéditeurs
 - Logo
 - Noms
 - [-] Général (comptes)
 - [-] Fournisseurs & Achats
 - Adresse
 - Options
 - Droit de douane
 - Noms
 - Comptes associés

| | N° formulaire suivant | Vérifier séquence n° | Confirmer impres./courriel | Imprimer adr. entreprise | Imprimer par lots | Vérifier les doubles |
|--|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Clients & Produits | | | | | | |
| Factures: | 3256 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Bordereaux de marchandises: | 3256 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| devis de vente: | 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | .. |
| Bulletins de vente: | .. | .. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | .. |
| Reçus: | 856 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| États de compte: | .. | .. | .. | <input checked="" type="checkbox"/> | .. | .. |
| Dépôts de Clients: | 65 | <input checked="" type="checkbox"/> | .. | .. | .. | .. |
| Fournisseurs & Achats | | | | | | |
| Bons de commande: | 542 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | .. |
| Employés & Paie | | | | | | |
| Relevés de temps: | 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | .. | .. | .. |
| Opérations bancaires | | | | | | |
| Commander chèques et formulaires | | | | | | |

Paramètres [X]

Édition Vue

- [-] Entreprise
 - Informations
 - Système
 - Copie de sauvega
 - Fonctions
 - [+] Cartes de crédit
 - [+] Taxes de vente
 - Devise
 - Formulaires
 - Courriel
 - Format de date
 - Sync. Sage Billing
 - Expéditeurs**
 - Logo
 - Noms
- [+] Général (comptes)
- [-] Fournisseurs & Achats
 - Adresse
 - Options
 - Droit de douane
 - Noms
 - Comptes associés

Suivre les expéditions

Noms et sites Web des Services d'expédition :

| Expéditeur | Site pour le suivi | Expéditeur | Site pour le suivi |
|------------|-----------------------------|------------|--------------------|
| Fedex | http://www.fedex.com/ca/c | | |
| Loomis | http://www.loomiscourier.co | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

OK Annuler Aide

Paramètres [X]

Édition Vue

- [-] Entreprise
 - Informations
 - Système
 - Copie de sauvega
 - Fonctions
 - [+] Cartes de crédit
 - [+] Taxes de vente
 - Devise
 - Formulaires
 - Courriel
 - Format de date
 - Sync. Sage Billing
 - Expéditeurs
 - Logo**
 - Noms
- [+] Général (comptes)
- [-] Fournisseurs & Achats
 - Adresse
 - Options
 - Droit de douane
 - Noms
 - Comptes associés

Logo de l'entreprise

Image: G:\Nick\Manuels\Notes TVQ 9975\461-213\Exercices\Moro\moro.JPG

Parcourir...

OK Annuler Aide

Exercice 1-2

Paramètres [X]

Édition Vue

- [-] Entreprise
 - [-] Général (comptes)
 - Budget
 - Numérotation**
 - Divisions
 - Noms
 - Comptes associés
 - [+] Fournisseurs & Achats
 - [+] Clients & Ventes
 - [+] Paie
 - [+] Stocks & Services
 - [+] Projet

Afficher les numéros de compte dans les transactions
 Afficher les numéros de compte dans les rapports

Nombre de chiffres d'un compte:

| Groupe de comptes | Premier numéro de compte | Dernier numéro de compte |
|-------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Actif | 1000 | 1999 |
| Passif | 2000 | 2999 |
| Avoir des propriétaires | 3000 | 3999 |
| Produit | 4000 | 4999 |
| Charge | 5000 | 5999 |

Paramètres [X]

Édition Vue

- [-] Entreprise
 - [-] Général (comptes)
 - Budget
 - Numérotation
 - Divisions**
 - Noms
 - Comptes associés
 - [+] Fournisseurs & Achats
 - [+] Clients & Ventes
 - [+] Paie

Utiliser la comptabilité par division

Pour ajouter ou modifier une division, fournissez les renseignements ci-dessous.

| Code | Description | État |
|------|---------------------------|-------|
| 0001 | Lieu principal d'affaires | Actif |
| 0002 | Succursale de Mok Town | Actif |

Enregistrements du plan comptable [Posez une question] [Chercher-Aide] [X]

Fichier Édition Vue Rapports Aide

Sélect.: 1060 Compte courant

Compte: 1060 Compte courant

Compte Options de classe **Rapprochement & dépôts** Info add. Cptes historiques connexes Divisions Notes

Enregistrer transactions pour rapprochement de comptes.

Pour créer une transactions qui peut être utilisée pendant le rapprochement du produit d'exploitation et des charges qui figurent normalement sur vos relevés, cliquez sur le bouton Configuration.

Rapprochement & dépôts Posez une question Chercher-Aide

Fichier Édition Vue Rapprochement Rapports Aide

Transaction: Rapprochement de comptes

Compte: 1065 Compte Banque : paie

Date de début du relevé: 2020-04-01 Solde d'ouverture du relevé: 0.00

Date de fin du relevé: 2020-04-30 Solde de clôture du relevé: 0.00 CAD

Date du rapprochement: 2020-04-30 Remarque:

Feuille de calcul Transactions Produit Charge

Trier trans. par: Date A...Z+ Ajout trans. ant. en transit... Afficher détails de dépôt Ne pas afficher les corrections

| Source | No Dépôt | Date | Remarque | Dépôt | Retrait | État |
|--------|----------|------------|---------------------|-------|---------|-----------|
| 3618 | | 2020-04-24 | Carrière Laroche | -- | 628.32 | À traiter |
| 3620 | | 2020-04-27 | Informatique Barjot | -- | 189.95 | À traiter |

Résolu 0.00 En transit -818.27 Non résolu -918.27

Écart 918.27 Traiter

Si compensé (non À traiter), double-cliquez pour sélectionner un autre état. Piscines Moro

Sélect.: 1060 Compte courant

Compte: 1060 Compte courant

Compte Options de classe Rapprochement & dépôts Info add. Cptes historiques connexes Divisions Notes

Classe: Banque Type de compte: Chèque

Institution: Autre N° dépôt suivant: 148

Paramètres

Édition Vue

Entreprise

- Informations
- Système
- Copie de sauvega
- Fonctions
- Cartes de crédit
- Taxes de vente
 - Taxes
 - Codes de taxe
- Devise
- Formulaires
- Courriel

Pour ajouter une taxe, entrez son nom dans Taxe. Pour passer de Oui à Non, cliquez dessus ou utilisez la barre d'espace.

| Taxe | N° d'inscription inclus sur formulaires | Exempt de cette taxe? | Taxe taxable? | Cpte pour suivre la taxe payée sur les achats | Cpte pour suivre la taxe prélevée sur les ventes | Rapport de taxes |
|------|---|-----------------------|---------------|---|--|------------------|
| TPS | 253625145 | Non | Non | 2315 TPS payée sur les . | 2310 TPS perçue sur les . | Oui |
| TVQ | 6325921547 | Non | Non | 2345 TVQ payée sur les ach | 2340 TVQ perçue sur les ve | Oui |

| Code | Description | Utiliser dans |
|------|------------------------|-------------------|
| | Aucune taxe | Tous les journaux |
| FP | TPS @ 5%; TVQ @ 9.975% | Tous les journaux |

| Code | Description | Utiliser dans |
|------|--|-------------------|
| | Aucune taxe | Tous les journaux |
| FP | TPS @ 5%; TVQ @ 9.975% | Tous les journaux |
| IC | TPS @ 5%, comprise; TVQ @ 9.975%, comprise | Tous les journaux |

Pour ajouter ou modifier une division, fournissez les renseignements ci-dessous.

| Code | Description | État |
|------|---------------------------|-------|
| 0001 | Lieu principal d'affaires | Actif |

Informations de la division

Division: 0001 Lieu principal d'affaires

Comptes n'utilisant pas cette division

- 1020 Trans. au comptant à déposer
- 1050 Petite caisse
- 1060 Compte courant
- 1065 Compte Banque : paie
- 1080 Visa à recevoir
- 1083 MasterCard à recevoir
- 1100 Investissements
- 1200 Comptes clients
- 1205 Provision pour créances douteuses
- 1220 Avances à percevoir
- 1265 Autres montants à recevoir
- 1300 Achats prépayés

Comptes utilisant cette division

- 2100 Comptes fournisseurs
- 3560 Bénéfices non répartis- exer. préc.
- 3600 Bénéfice net
- 4010 Ventes de piscines
- 4020 Ventes de toiles
- 4030 Ventes de filtres
- 4040 Ventes de pompes
- 4050 Ventes d'accessoires
- 4060 Ventes de produits chimiques
- 4065 Ventes plomberie
- 4070 Revenus Services - Réparations
- 4080 Revenus - Installations

OK Annuler Aide

Paramètres

Édition Vue

Lorsque vous débutez un nouvel exercice, les soldes de vos comptes de produit et de charges sont transférés au compte Bénéfices non répartis.

Bénéfices non répartis: 3560 Bénéfices non répartis- exer. préc.

Bénéfice net - Exercice 3600 Bénéfice net

Enregistrer les soldes d'ouverture dans mon compte Bénéfices non répartis

Vérifiez les montants inscrits pour chaque compte afin d'obtenir les mêmes chiffres que celles de la balance de vérification. Attention aux comptes de contrepartie (Provision pour créances douteuses, amortissements cumulés, rendus/rabais...)

Exercice 1-3

Paramètres [X]

Édition Vue

- [-] Entreprise
 - [-] Général (comptes)
 - [-] Fournisseurs & Achats
 - Adresse**
 - Options
 - Droit de douane
 - Noms
 - Comptes associés
- [-] Clients & Ventes

Entrez les coordonnées d'adresse par défaut pour les nouveaux fournisseurs.

Ville:

Province:

Pays:

Paramètres [X]

Édition Vue

- [-] Entreprise
 - [-] Général (comptes)
 - [-] Fournisseurs & Achats
 - Adresse
 - Options
 - Droit de douane
 - Noms
 - Comptes associés**
- [-] Clients & Ventes
- [-] Paie
- [-] Stocks & Services

Lorsque vous traitez des factures ou paiements, ces comptes sont utilisés au besoin.

Compte bancaire principal:

Comptes fournisseurs:

Frais de transport:

Pmt anticipé et remises sur achats:

Prépaiements et commandes prépayés:

Créez les trois fournisseurs, assurez-vous d'inscrire les informations correctement.

Enregistrements des fournisseurs Posez une question Chercher-Aide [X]

Fichier Édition Vue En ligne Rapports Aide

Sélect.: [Navigation icons]

Fournisseur:

Adresse Options Taxes Dépôt direct Statistiques Mémo Importer/Exporter Info add. Transactions historiques

Compte de charges:

Emplacement art. par défaut: Faire affaire en:

Modalités de paiement avant échéance

% remise si réglée d'ici jours. Montant net dû d'ici jours.

Calculer les remises avant la taxe

Formulaires

Inclure ce fournisseur lors de la déclaration des feuillets T5018 Imprimer bons de commande de ce fournisseur

Imprimer nom du contact sur les chèques Envoyer confirmation de factures et devis par courriel

Synchroniser avec Microsoft® Outlook®

Fournisseur inactif Solde de compte 10 793.52

Date dernier achat: N/A

Soldes au 2020-04-30

Cochez cette case si vous voulez imprimer le nom du contact sur les chèques

Enregistrements des fournisseurs *Posez une question* Chercher-Aide

Fichier Édition Vue En ligne Rapports Aide

Sélect.: Bill Téléphone

Fournisseur: Bill Téléphone

Adresse Options Taxes Dépôt direct Statistiques Mémo Importer/Exporter Info add. Transactions historiques

Contact: _____ Téléphone 1: _____
Rue 1: _____ Téléphone 2: _____
Rue 2: _____ Télécopieur: _____
Ville: _____ N° ins. taxe: _____
Province: Québec Courriel: _____
Code postal: _____ Site Web: _____
Pays: _____ Division: 0001 Lieu principal d'affaires
Fournisseur depuis: _____

Fournisseur inactif Solde de compte 0.00
Date dernier achat: N/A
Soldes au 2020-04-30

Enregistrements des fournisseurs *Posez une question* Chercher-Aide

Fichier Édition Vue En ligne Rapports Aide

Sélect.: Bill Téléphone

Fournisseur: Bill Téléphone

Adresse Options Taxes Dépôt direct Statistiques Mémo Importer/Exporter Info add. Transactions historiques

Compte de charges: 5780 Téléphone

Emplacement art. par défaut: _____ Faire affaire en: Anglais

Modalités de paiement avant échéance
 % remise si réglée d'ici jours. Montant net dû d'ici jours.
 Calculer les remises avant la taxe

Formulaires
 Inclure ce fournisseur lors de la déclaration des feuillets T5018 Imprimer bons de commande de ce fournisseur
 Imprimer nom du contact sur les chèques Envoyer confirmation de factures et devis par courriel
 Synchroniser avec Microsoft® Outlook®

Fournisseur inactif Solde de compte 0.00
Date dernier achat: N/A
Soldes au 2020-04-30

Vérifier les données détaillées du rapport chronologique des fournisseurs.

Exercice 1-4

Paramètres [X]

Édition Vue

- [-] Entreprise
 - [-] Général (comptes)
 - [-] Fournisseurs & Achats
 - [-] Clients & Ventes
 - Adresse
 - Options**
 - Remise
 - Remarques
 - Noms
 - Comptes associés
- [-] Paie
- [-] Stocks & Services
- [-] Projet

Périodes chronologiques
 Première: Deuxième: Troisième:

Frais d'intérêt: % sur factures dépassant plus de jours

Inclure sur les états de compte les factures payées au cours des derniers jours.

Code de taxe pour les nouveaux clients:

Imprimer le vendeur sur factures, bulletins de vente et devis

Paramètres [X]

Édition Vue

- [-] Entreprise
 - [-] Général (comptes)
 - [-] Fournisseurs & Achats
 - [-] Clients & Ventes
 - Adresse
 - Options
 - Remise**
 - Remarques
 - Noms

Modalités de paiement avant échéance

% remise si réglée d'ici jours. Montant net dû d'ici jours.

Calculer les remises sur paiements anticipés avant la taxe.

Calculer la ligne des remises sur les articles de factures, commandes et devis.

Paramètres [X]

Édition Vue

- [-] Entreprise
 - [-] Général (comptes)
 - [-] Fournisseurs & Achats
 - [-] Clients & Ventes
 - Adresse
 - Options
 - Remise
 - Remarques
 - Noms
 - Comptes associés**
- [-] Paie
- [-] Stocks & Services
- [-] Projet

Lorsque vous traitez des factures ou encaissements, ces comptes sont utilisés au besoin.

Compte bancaire principal:

Comptes clients:

Produits de défaut:

Produits de transport:

Remises sur ventes pour pmt anticipé:

Acomptes et commandes prépayées:

Enregistrements des clients [Posez une question] [Chercher-Aide] [X]

Fichier Édition Vue En ligne Rapports Aide

Sélect: [Navigation]

Client:

Compte de produits:

Liste de prix:

Exp. normalement de:

Faire affaire en:

Remise standard: %

Exercice 1-5

| Paramètres | | | | | | | | | | | |
|--|---------|-------------|---------------------|------------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|---|
| Édition Vue | | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> [-] Entreprise [-] Général (comptes) [-] Fournisseurs & Achats [-] Clients & Ventes [-] Paie <ul style="list-style-type: none"> Salaires Retenues Charges Droits Avis de versement Catégories d'emploi | Retenue | Déduire par | Déduire après Impôt | Déduire après Impôt Qc | Déduire après A-E | Déduire après RPC/RRQ | Déduire après ISE | Déduire après FSSQ | Déduire après Vacance | Déduire après RQAP | |
| | | REER | Pourcent. | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | Comité S. | Montant | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | Retenue 3 | Montant | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | Retenue 4 | Montant | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | Retenue 5 | Montant | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

| Paramètres | |
|--|--|
| Édition Vue | |
| <ul style="list-style-type: none"> [-] Entreprise [-] Général (comptes) [-] Fournisseurs & Achats [-] Clients & Ventes [-] Paie <ul style="list-style-type: none"> Salaires Retenues Charges Droits Avis de versement Catégories d'emploi | <p>Utiliser ces paramètres pour les charges sociales de l'employeur.</p> <p>Facteur AE pour les nouveaux employés: <input type="text" value="1.4"/></p> <p>Taux CSST pour les nouveaux employés: <input type="text" value="0.0"/></p> <p>Facteur ISE: <input type="text" value="0.0"/></p> <p>Facteur FSSQ: <input type="text" value="2.7"/></p> |

| Paramètres | | | |
|---|---|------------------------|--|
| Édition Vue | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> [-] Entreprise [-] Général (comptes) [-] Fournisseurs & Achats [-] Clients & Ventes [-] Paie <ul style="list-style-type: none"> Salaires Retenues Charges Droits Avis de versement Catégories d'emploi [-] Noms [-] Comptes associés [-] Stocks & Services [-] Projet | <p>Pour chaque versement, sélectionnez le fournisseur que vous payez et le nombre de fois que vous faites les versements. Vous devez également entrer le dernier jour de votre période de versement suivante qui sera mise à jour en fonction de la fréquence de versement.</p> | | |
| Avis de versement | Versement au fournisseur | Fréquence de versement | Fin de la prochaine période de versement |
| A-E | Receveur Général | Mensuelle | 2020-04-30 |
| RPC | Receveur Général | Mensuelle | 2020-04-30 |
| Impôt | Receveur Général | Mensuelle | 2020-04-30 |
| CSST | Ministre du Revenu | Mensuelle | 2020-04-30 |
| Impôt Qc | Ministre du Revenu | Mensuelle | 2020-04-30 |
| RRQ | Ministre du Revenu | Mensuelle | 2020-04-30 |
| FSSQ | Ministre du Revenu | Mensuelle | 2020-04-30 |
| RQAP | Ministre du Revenu | Mensuelle | 2020-04-30 |
| REER | | | |
| Comité S. | | | |

| Paramètres | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------|----------------|--------------|------------------------|----------|------------------------|------------|------------------------|------------|------------------------|---------|------------------------|------------|--|
| Édition Vue | | | | | | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> [-] Entreprise [-] Général (comptes) [-] Fournisseurs & Achats [-] Clients & Ventes [-] Paie <ul style="list-style-type: none"> Salaires Retenues Charges Droits Avis de versement Catégories d'emploi Noms Comptes associés Salaires | <p>Lorsque vous traitez des transactions de paie, ces comptes sont utilisés au besoin.</p> <p>Banque: <input type="text" value="1065 Compte Banque : paie"/> Avances & Prêts: <input type="text"/></p> <p>Vac. dues: <input type="text" value="2170 Vacances à payer"/></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Revenu</th> <th>Compte associé</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Vac. acquis.</td> <td>5413 Frais de vacances</td> </tr> <tr> <td>Régulier</td> <td>5410 Frais de salaires</td> </tr> <tr> <td>Supplém. 1</td> <td>5410 Frais de salaires</td> </tr> <tr> <td>Supplém. 2</td> <td>5410 Frais de salaires</td> </tr> <tr> <td>Salaire</td> <td>5410 Frais de salaires</td> </tr> <tr> <td>Commission</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | Revenu | Compte associé | Vac. acquis. | 5413 Frais de vacances | Régulier | 5410 Frais de salaires | Supplém. 1 | 5410 Frais de salaires | Supplém. 2 | 5410 Frais de salaires | Salaire | 5410 Frais de salaires | Commission | |
| Revenu | Compte associé | | | | | | | | | | | | | | |
| Vac. acquis. | 5413 Frais de vacances | | | | | | | | | | | | | | |
| Régulier | 5410 Frais de salaires | | | | | | | | | | | | | | |
| Supplém. 1 | 5410 Frais de salaires | | | | | | | | | | | | | | |
| Supplém. 2 | 5410 Frais de salaires | | | | | | | | | | | | | | |
| Salaire | 5410 Frais de salaires | | | | | | | | | | | | | | |
| Commission | | | | | | | | | | | | | | | |

Paramètres Édition Vue

Lorsque vous traitez des transactions de paie, ces comptes sont utilisés au besoin.

| Retenue | Compte associé | Compte ajustement-Versement |
|-----------|----------------------------|-----------------------------|
| REER | 2240 REER à payer | 1065 Compte Banque : paie |
| Comité S. | 2250 Comité social à payer | 1065 Compte Banque : paie |
| Retenue 3 | | |
| Retenue 4 | | |
| Retenue 5 | | |
| Retenue 6 | | |
| Retenue 7 | | |

Paramètres Édition Vue

Lorsque vous traitez des transactions de paie, ces comptes sont utilisés au besoin.

À déboursier

| | | | |
|--------|-------------------------------|-----------|------------------------------|
| A-E: | 2180 Assurance-emploi à payer | ISE: | |
| RPC: | 2185 RPC à payer | Impôt Qc: | 2205 Impôt du Québec à payer |
| Impôt: | 2190 Impôt fédéral à payer | RRQ: | 2200 RRQ à payer |
| CSST: | 2230 CSST à payer | FSSQ: | 2210 FSSQ à payer |
| | | RQAP: | 2212 RQAP à payer |

Charges

| | | | |
|-------|--------------------|-------|---------------------|
| A-E: | 5420 Charge de A-E | ISE: | |
| RPC: | 5430 Charge du RPC | RRQ: | 5450 Charge du RRQ |
| CSST: | 5440 Charge CSST | FSSQ: | 5455 Charge du FSSQ |
| | | RQAP: | 5425 Charge du RQAP |

Ajustements de paiements

| | | | |
|--------|---------------------------|-----------|---------------------------|
| A-E: | 5420 Charge de A-E | ISE: | |
| RPC: | 5430 Charge du RPC | Impôt Qc: | 1065 Compte Banque : paie |
| Impôt: | 1065 Compte Banque : paie | RRQ: | 5450 Charge du RRQ |
| CSST: | 5440 Charge CSST | FSSQ: | 5455 Charge du FSSQ |
| | | RQAP: | 5425 Charge du RQAP |

Piscines Moro
Sommaire d'employé pour 2020

| Gérald Viper | | NAS _____ 000 000 000 | Né le _____ 1974-05-02 |
|--|----------------------------------|----------------------------|------------------------|
| Table d'impôt _____ Québec | Régulière _____ 0.00 | A-E _____ 0.00 | |
| Crédit d'impôt féd. _____ 11 038.00/an | Supplémentaire _____ 0.00 | RQAP _____ 20.81 | |
| Crédit d'impôt prov. _____ 11 195.00/an | Hrs supplém. 2 _____ 0.00 | RPC _____ 0.00 | |
| Périodes de paie _____ 52/an | Salaire _____ 5 000.00 | RRQ _____ 230.85 | |
| Taux CSST _____ 6.45% | Commission _____ 0.00 | Impôt féd. _____ 558.85 | |
| Assurable _____ Non | Revenu 3 _____ 0.00 | Impôt Qc _____ 667.10 | |
| Cotisable _____ Oui | Revenu 4 _____ 0.00 | REER _____ 0.00 | |
| Facteur d'A-E _____ 1.40 | Revenu 5 _____ 0.00 | Comité S. _____ 0.00 | |
| Vacances _____ 8.00% | Revenu 6 _____ 0.00 | Retenue 3 _____ 0.00 | |
| Retenues _____ Oui | Revenu 7 _____ 0.00 | Retenue 4 _____ 0.00 | |
| Vacances sur Vacances pay... _____ Non | Revenu 8 _____ 0.00 | Retenue 5 _____ 0.00 | |
| Régulière _____ 0.00/Heure | Revenu 9 _____ 0.00 | Retenue 6 _____ 0.00 | |
| Supplémentaire _____ 0.00/Heure | Revenu 10 _____ 0.00 | Retenue 7 _____ 0.00 | |
| Hrs supplém. 2 _____ 0.00/Heure | Revenu 11 _____ 0.00 | Retenue 8 _____ 0.00 | |
| Salaire _____ 1 000.00/Période | Revenu 12 _____ 0.00 | Retenue 9 _____ 0.00 | |
| Commission _____ 0.00/Période | Revenu 13 _____ 0.00 | Retenue 10 _____ 0.00 | |
| Revenu 3 _____ 0.00/Période | Revenu 14 _____ 0.00 | Retenue 11 _____ 0.00 | |
| Revenu 4 _____ 0.00/Période | Revenu 15 _____ 0.00 | Retenue 12 _____ 0.00 | |
| Revenu 5 _____ 0.00/Période | Revenu 16 _____ 0.00 | Retenue 13 _____ 0.00 | |
| Revenu 6 _____ 0.00/Période | Revenu 17 _____ 0.00 | Retenue 14 _____ 0.00 | |
| Revenu 7 _____ 0.00/Période | Revenu 18 _____ 0.00 | Retenue 15 _____ 0.00 | |
| Revenu 8 _____ 0.00/Période | Revenu 19 _____ 0.00 | Retenue 16 _____ 0.00 | |
| Revenu 9 _____ 0.00/Période | Revenu 20 _____ 0.00 | Retenue 17 _____ 0.00 | |
| Revenu 10 _____ 0.00/Période | Avances payées _____ 0.00 | Retenue 18 _____ 0.00 | |
| Revenu 11 _____ 0.00/Période | Avantages _____ 0.00 | Retenue 19 _____ 0.00 | |
| Revenu 12 _____ 0.00/Période | Vacances payées _____ 0.00 | Retenue 20 _____ 0.00 | |
| Revenu 13 _____ 0.00/Période | | | |
| Revenu 14 _____ 0.00/Période | Salaire brut _____ 5 000.00 | | |
| Revenu 15 _____ 0.00/Période | Moins avantages _____ 0.00 | | |
| Revenu 16 _____ 0.00/Période | Prêts à payer _____ 0.00 | Retenues _____ 1 477.61 | |
| Revenu 17 _____ 0.00/Période | | Salaire net _____ 3 522.39 | |
| Revenu 18 _____ 0.00/Période | Salaire brut payé _____ 5 000.00 | | |
| Revenu 19 _____ 0.00/Période | Avances à payer _____ 0.00 | | |
| Revenu 20 _____ 0.00/Période | Vacances dues _____ 400.00 | | |
| Avantages _____ 0.00/Période | Gains Ass. A-E _____ 5 000.00 | | |
| Avantages Qc _____ 0.00/Période | Gains Ass. RQAP _____ 5 000.00 | | |
| Impôt additionnel fédéral _____ 0.00/Période | Sal. cotisable _____ 5 000.00 | | |
| Impôt additionnel Québec _____ 0.00/Période | Facteur d'équiva... _____ 0.00 | | |
| | N° insc. RPA/RP... _____ | | |

Exercice 1-6

Paramètres [X]

Édition Vue

- [-] Entreprise
 - [-] Général (comptes)
 - [-] Fournisseurs & Achats
 - [-] Clients & Ventes
 - [-] Paie
 - [-] Stocks & Services
 - Options
 - Liste de prix
 - Emplacements
 - Catégories
 - Noms
 - Comptes associés
 - [-] Projets

Méthode d'évaluation des coûts: Coût moyen Premier entré, Premier sorti (FIFO)

Méthode d'évaluation du profit: Taux de majoration Taux de marge

Trier stocks & services par: Numéro Description

Permettre les niveaux de passer sous zéro

Paramètres [X]

Édition Vue

- [-] Entreprise
 - [-] Général (comptes)
 - [-] Fournisseurs & Achats
 - [-] Clients & Ventes
 - [-] Paie
 - [-] Stocks & Services
 - Options
 - Liste de prix
 - Emplacements
 - Catégories
 - Noms
 - Comptes associés
 - [-] Projets

Pour ajouter ou changer une liste de prix, donnez les informations ci-après.
(Remarque : Liste des prix courants, privilégiés et prix web ne peut pas être renommée ou supprimée.)

| Description | État |
|--------------|-------|
| Courant | Actif |
| Préférentiel | Actif |
| Prix Web | Actif |
| Promotion | Actif |

Pour ajouter ou modifier les prix, cliquez sur Mettre à jour listes de prix.

Paramètres [X]

Édition Vue

- [-] Entreprise
 - [-] Général (comptes)
 - [-] Fournisseurs & Achats
 - [-] Clients & Ventes
 - [-] Paie
 - [-] Stocks & Services
 - Options
 - Liste de prix
 - Emplacements
 - Catégories
 - Noms

Utiliser Emplacements multiples pour les articles de stock

| Code Emplacement | Description | État |
|------------------------|--|-------|
| Emplacement par défaut | Emplacement par défaut pour tous les articles de stock | Actif |
| Mok Town | Succursale de Mok Town | Actif |

Paramètres [X]

Édition Vue

- [-] Entreprise
- [-] Général (comptes)
- [-] Fournisseurs & Achats
- [-] Clients & Ventes
- [-] Paie
- [-] Stocks & Services
 - Options
 - Liste de prix
 - Emplacements
 - Catégories
 - Noms
 - Comptes associés

Lorsque vous traitez des ajustements d'inventaire ou articles d'assemblage avec le programme Assemblage d'articles, ces comptes sont utilisés au besoin.

Coûts d'assemblage: 5120 Coûts de l'assemblage des articles

Radiation d'ajustement: 5130 Radiation d'ajustement

Enregistrements des stocks & services Posez une question Chercher-Aide [X]

Fichier Édition Vue Rapports Aide

Sélect.: 17321 Tuyau Tiger Flex 1" 5/8

Article Numéro: 17321 Type: Stock Service

Description: Tuyau Tiger Flex 1" 5/8

Quantités Unités Prix Associé Assemblage Statistiques Taxes Info add. Historique Desc. détaillée

Afficher quantités en: Pied Pour emplacement: Tous les Emplacements

En stock

| | | | |
|-----------|-------|---------|----------|
| Quantité: | 1 000 | Valeur: | 1 529.00 |
|-----------|-------|---------|----------|

Mettre à jour les listes de prix [X]

Édition Vue

Vous pouvez établir de nouveaux prix en augmentant ou diminuant le prix par un pourcentage ou montant. Pour établir simultanément des prix dans toutes les devises, vous devez les multiplier par un pourcentage. Cliquez dans la colonne pour mettre à jour à côté des articles dont vous établissez des prix.

Établir: Promotion Prix par: Diminution Courant Prix: Pourcentage 20 %

Arrondir les prix Arrondir au .01

| | Article | Description | Unité | Prix courant | Nouveau prix |
|---|---------|----------------------------|--------|--------------|--------------|
| ✓ | 12536 | Jacuzzi Lazer 19" Filtre s | Chaque | 299.9500 | 239.9600 |
| ✓ | 12538 | Jacuzzi Lazer 22,5" Filtre | Chaque | 352.0000 | 281.6000 |
| ✓ | 12540 | Jacuzzi Lazer 25" Filtre s | Chaque | 350.0000 | 280.0000 |
| ✓ | 12630 | Hayward S166T Filtre sa | Chaque | 275.0000 | 220.0000 |
| ✓ | 12632 | Hayward S180T Filtre sa | Chaque | 269.0000 | 215.2000 |
| ✓ | 12634 | Hayward S210S Filtre sa | Chaque | 465.0000 | 372.0000 |
| ✓ | 12636 | Hayward S244T Filtre sa | Chaque | 345.0000 | 276.0000 |
| ✓ | 12638 | Hayward S310T Filtre sa | Chaque | 599.0000 | 479.2000 |
| ✓ | 12640 | Hayward Swim Clear C30 | Chaque | 684.9900 | 547.9920 |
| ✓ | 12642 | Hayward Swim Clear C40 | Chaque | 795.9900 | 636.7920 |
| ✓ | 12644 | Hayward Swim Clear C50 | Chaque | 964.0000 | 771.2000 |
| ✓ | 13253 | Jacuzzi SLR 1 HP Pomp | Chaque | 299.9500 | 239.9600 |
| ✓ | 13255 | Jacuzzi SLR 1,5 HP Pon | Chaque | 309.0000 | 247.2000 |
| ✓ | 13257 | Jacuzzi SLR 3/4 HP Por | Chaque | 325.0000 | 260.0000 |
| ✓ | 13259 | Jacuzzi Magnum 1 HP | Chaque | 465.0000 | 372.0000 |
| ✓ | 13261 | Jacuzzi Magnum 1,5 HP | Chaque | 485.0000 | 388.0000 |
| ✓ | 13263 | Jacuzzi Magnum 3/4 HF | Chaque | 440.0000 | 352.0000 |

Afficher: Tous les articles Articles - Stock Articles - Service Tâches Articles inactifs

Si le prix calculé est négatif ou si le montant sélectionné pour l'arrondi au chiffre inférieur est plus élevé que le prix calculé, l'article sera marqué d'un X et son nouveau prix ne sera pas affiché ou sera affiché sans arrondi.

Calculer Enreg. prix

OK Aide

Exercice 1-7

Effectuez les corrections nécessaires si l'historique ne peut être fermé.

Exercice 1-8

Paramètres

Édition Vue

Entreprise

- Informations
- Système
- Copie de sauvegarde
- Fonctions
- Cartes de crédit
 - Utilisé
 - Accepté**
 - Service de traçage
- Taxes de vente
- Devise
- Formulaires
- Courriel
- Format de date
- Sync. Sage Billing

Entrez les cartes de crédit que vous acceptez des clients.
 Dans la colonne Frais d'opération, entrez le % des frais que la société émettrice de carte de crédit prélève sur les opérations.
 Dans la colonne Cpte de charges, entrez le compte auquel vous voulez imputer les frais d'opérations.
 Dans la colonne Cpte d'actif, entrez le compte qui suit le montant dont la société émettrice de carte de crédit vous doit.

| Nom de carte de crédit | % frais d'opération | Cpte de charges | Cpte d'actif |
|------------------------|---------------------|---------------------------|----------------------|
| VISA | 3.00 | 5645 Frais de carte d'op. | 1080 Visa à recevoir |
| P. direct | 0.00 | | 1060 Compte courant |

Options de rapport & formulaire

Rapports

- Chèques
 - 1060 Compte courant
 - 1065 Compte Banque : paie
- Formulaires gouvernementaux
- Bordereaux de dépôt
- Bons de commande
- États de comptes
- Factures
- Bordereaux de marchandises
- Bulletins de vente
- devis de vente
- Encaissements
- Avis de dépôt direct
- Relevés de temps
- Graphiques
- Étiquettes

Utiliser les mêmes chèques pour les débour et les chèques de paie

Paramètres - Chèque de débours

Imprimante: Adobe PDF Sur Ne05: Configuration...

Formulaires personnalisés Pré-imprimé

Type form.: Formulaire personnalisé de Sage Simple Comptable Copies: 1

Description: Chèque de paiement - Alignement Facile Personnaliser...

Formulaire: c:\program files\sage simple comptable supérieur 201; Parcourir...

Paramètres - Chèque de paie

Imprimante: Adobe PDF Sur Ne05: Configuration...

Formulaires personnalisés Pré-imprimé

Type form.: Formulaire personnalisé de Sage Simple Comptable Copies: 1

Description: Chèque de paie avec totaux cumulés à ce jour - A Personnaliser...

Formulaire: c:\program files\sage simple comptable supérieur 201; Parcourir...

Paramètres du chèque

N° chèque suivant: 3625

Avertir lorsqu'il reste moins de 0 chèques. Il y a 0 chèques en stock.

[Commander chèques](#)

OK Annuler Aide

Exercice 2

| Julius Mobilius Plan comptable Au 01-02-20XX | | |
|---|----------------------------------|--------------|
| ACTIF | | |
| 1000 | ACTIF A COURT TERME | E |
| 1080 | Banque Impériale : Salaires | C |
| 1090 | Banque Impériale : Opérations | C |
| 1120 | Encaisse en banque totale | S |
| 1130 | Sommes à recevoir - AMEX | C |
| 1132 | Sommes à recevoir - MasterCard | C |
| 1134 | Sommes à recevoir - VISA | C |
| 1135 | Total à recevoir carte crédit | S |
| | | Ajout |
| 1160 | Intérêts à recevoir | G |
| 1200 | Comptes clients | G |
| 1220 | Créances douteuses | G |
| 1240 | Avances à percevoir | G |
| 1300 | Achats prépayés | G |
| 1320 | Frais payés d'avance | G |
| 1400 | TOTAL ACTIF A COURT TERME | T |
| 1500 | STOCKS | E |
| 1620 | Pièces de roulement en métal | G |
| 1650 | Pièces de roulement en téflon | G |
| 1690 | TOTAL STOCKS | T |
| | | Modification |
| 1700 | IMMOBILISATIONS | E |
| 1720 | Terrains | G |
| 1740 | Immobilier | C |
| 1760 | Amortissement cumulé immobilier | C |
| 1780 | Immobilier : net | S |
| 1800 | Equipement | C |
| 1820 | Amortissement cumulé équipement | C |
| 1840 | Equipement : net | S |
| 1850 | Camions | C |
| 1860 | Amortissement cumulé camions | C |
| 1870 | Camions : nets | S |
| 1900 | TOTAL IMMOBILISATIONS | T |

Robbon Rib Itée
Plan comptable
Au 01-07-20XX

| | | | |
|------|---------------------------------------|---|--------------|
| 1000 | ACTIFS COURT TERME | E | |
| 1002 | Caisse populaire | C | |
| 1004 | Banque Nationale | C | |
| 1006 | Encaisse | C | |
| 1008 | Petite caisse | C | Modification |
| 1009 | Total des liquidités | S | |
| 1012 | Clients | G | |
| 1013 | Provision mauvaises créances | G | |
| 1021 | Visa à recevoir | C | Modification |
| 1023 | Master Card à recevoir | C | Modification |
| 1025 | American Express à recevoir | C | Modification |
| 1029 | Total Cartes à recevoir | S | Modification |
| 1051 | TPS à recevoir | G | Modification |
| 1052 | TVQ à recevoir | G | |
| 1091 | Fourniture de bureau | G | |
| 1499 | TOTAL ACTIFS A COURT TERME | T | |
| 1500 | ACTIFS LONG TERME | E | Modification |
| 1511 | Mobilier bureau | G | |
| 1512 | Amortissement cumulé mob. bureau | G | |
| 1521 | Équipement informatique | G | |
| 1522 | Amortissement cumulé équipement info. | G | |
| 1531 | Matériel roulant | G | |
| 1532 | Amortissement cumulé mat. roulant | G | |
| 1541 | Bâtisse | G | |
| 1542 | Amortissement cumulé bâtisse | G | |
| 1999 | TOTAL ACTIFS A LONG TERME | T | |

| Géomorph Itée. Plan comptable Au 01-01-20XX | | |
|--|-------------------------------------|--------------|
| ACTIF | | |
| 1000 | ACTIF | E |
| 1005 | Banque | C |
| 1010 | Encaisse | C |
| 1015 | Total des liquidités | S |
| 1020 | Sommes à recevoir - VISA | G |
| 1025 | TPS à recevoir | G |
| 1030 | TVQ à recevoir | G |
| 1035 | Intérêts à recevoir | G |
| 1040 | Comptes clients | G |
| 1045 | Créances douteuses | G |
| 1050 | Frais payés d'avance | G |
| 1065 | Terrains | G |
| 1070 | Matériel roulant | G |
| 1075 | Amortissement cumulé mat. roulant | G |
| 1080 | Camions | G |
| 1085 | Amortissement cumulé camions | G |
| 1999 | TOTAL DE L'ACTIF | T |
| PASSIF | | |
| 2000 | PASSIF | E |
| 2200 | Comptes fournisseurs | G |
| 2250 | TPS perçue sur les ventes | G |
| 2260 | Charges sociales à payer | G |
| 2270 | TVQ perçue sur les ventes | G |
| 2720 | Hypothèque : immobilier | G |
| 2920 | TOTAL PASSIF | T |
| | | Modification |
| AVOIR | | |
| 3000 | AVOIR DES ACTIONNAIRES | E |
| 3020 | Actions ordinaires - A | C |
| 3040 | Actions ordinaires - B | C |
| 3060 | Total actions ordinaires | S |
| 3560 | Bénéfices non répartis | G |
| 3600 | Bénéfices courants | X |
| 3620 | TOTAL AVOIR DES ACTIONNAIRES | T |
| PRODUITS | | |
| 4000 | Revenus | E |
| 4020 | Ventes | G |
| 4040 | Consultation | G |
| 4220 | TOTAL Revenus | T |
| CHARGES | | |
| 5000 | CHARGES | E |
| 5010 | Coût des marchandises vendues | G |
| 5130 | Escompte sur achats | G |
| 5150 | Location d'équipement de bureau | G |
| 5370 | Charges sociales | G |
| 5520 | Comptabilité | G |
| 5540 | Publicité | G |
| 5560 | Créances irrécouvrables | G |
| 5575 | Frais bancaires | G |
| 5580 | Amortissement | G |
| 5590 | Assurance | G |
| 5600 | Intérêts | G |
| 5620 | Licences | G |
| 5640 | Frais juridiques | G |
| 5660 | Téléphone | G |
| 5680 | Chauffage et électricité | G |
| 5780 | Frais - VISA | G |
| 5820 | Perte sur vente | G |
| 5999 | TOTAL DES CHARGES | T |
| | | Modification |

Exercice 3 – Troupe de théâtre Le Loup Garou

Sage Simple Comptable - Nom & Adresse

Configuration d'une nouvelle entreprise

- 1 Introduction
- 2 Nom & Adresse**
- 3 Dates
- 4 Liste de comptes
- 5 Nom de fichier
- 6 Fin

Entrez la raison sociale et l'adresse de votre entreprise afin que ceux-ci figurent sur les rapports et les formulaires.

Nom:

Rue 1:

Rue 2:

Ville:

Province: Québec

Code postal:

Pays:

Téléphone 1:

Téléphone 2:


Télécopieur:

< Précédent


Sage Simple Comptable - Dates

Configuration d'une nouvelle entreprise


- 1 Introduction
- 2 Nom & Adresse
- 3 Dates**
- 4 Liste de comptes
- 5 Nom de fichier
- 6 Fin

Entrez les dates comptables de votre entreprise ou cliquez sur le bouton Calendrier  et sélectionnez le date.


La date de début de l'exercice est le premier jour de l'exercice courant de votre entreprise.

Début de l'exercice: 
(AAAA-MM-JJ)

La date de transaction la plus ancienne est celle à laquelle vous convertissez les enregistrements de votre entreprise dans Sage Simple Comptable. Cette date doit être dans les limites de l'exercice courant de votre entreprise. À partir de cette date, vous pouvez ajouter de nouvelles transactions dans Sage Simple Comptable. Les transactions antérieures à cette date sont des transactions historiques.

Trans. la plus ancienne: 
(AAAA-MM-JJ)

La date de fin de l'exercice est le dernier jour de l'exercice courant de votre entreprise.

Fin de l'exercice: 
(AAAA-MM-JJ)

< Précédent © Solutions TNT

Sage Simple Comptable - Liste de comptes

Configuration d'une nouvelle entreprise

- 1 Introduction
- 2 Nom & Adresse
- 3 Dates
- 4 Liste de comptes
- 5 Nom de fichier
- 6 Fin

Les comptes sont utilisés pour organiser et produire des rapports d'opérations comptables. Déterminez la manière dont la liste de vos comptes sera créée. Lorsque votre entreprise est créée, vous pouvez facilement ajouter des comptes, supprimer ceux que vous n'utilisez pas ou modifier ceux de la liste.

Laissez Sage Simple Comptable créer une liste de comptes en fonction de votre type d'activité. (Recommandé)

Laissez Sage Simple Comptable créer une liste de comptes à partir d'un fichier d'exportation. Sélectionner cette option si vous êtes passé de QuickBooks®, Quicken®, ou MYOB®.

Laissez-moi créer la liste de comptes après la création de l'entreprise.

< Précédent **Suivant >** Terminer Annuler Aide

Sage Simple Comptable - Liste de comptes

Configuration d'une nouvelle entreprise

- 1 Introduction
- 2 Nom & Adresse
- 3 Dates
- 4 Liste de comptes
- 5 Nom de fichier
- 6 Fin

Sélectionnez le secteur d'activité qui correspond le mieux à votre type d'entreprise. Vous pouvez le modifier après la création de votre entreprise.

Type d'industrie

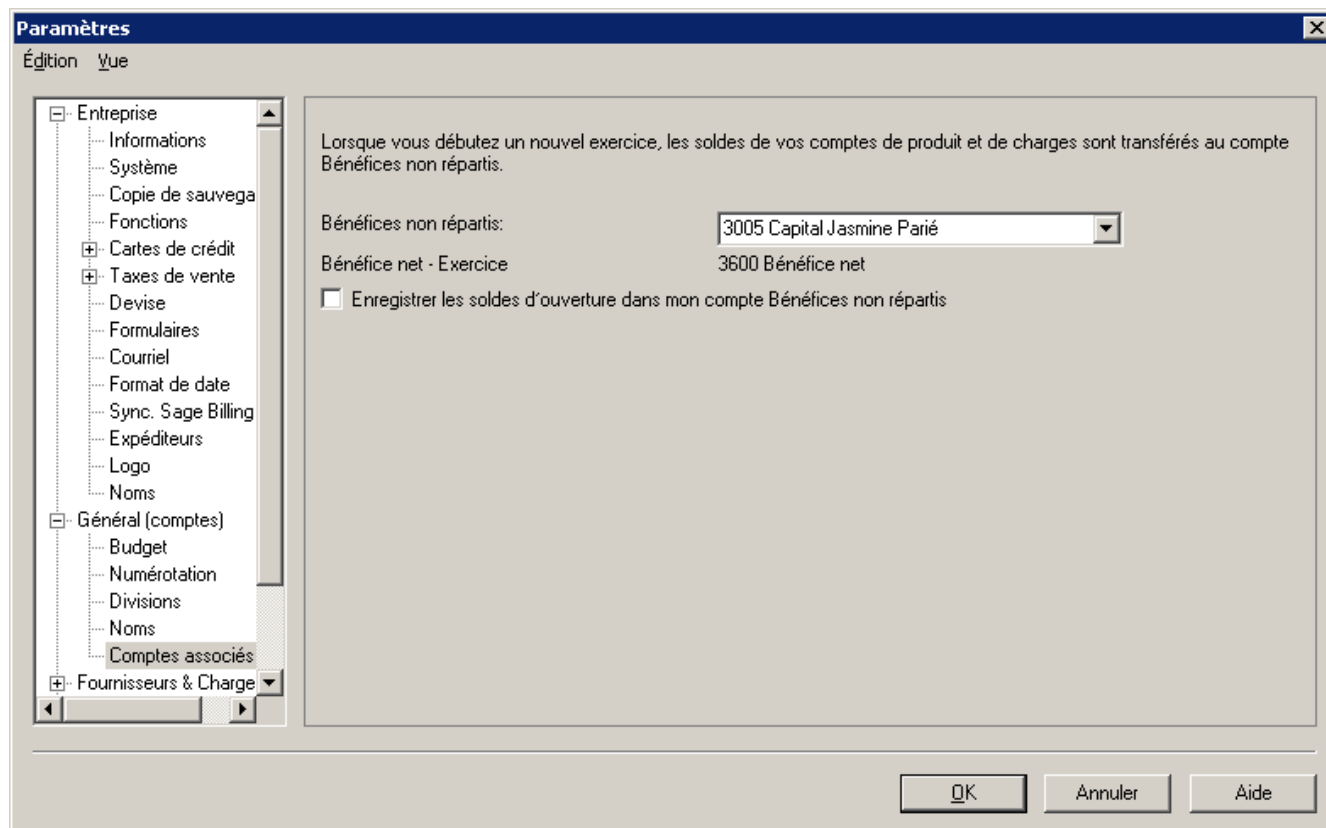
- Activité professionnelle
- Agriculture
- Autre
- Commerce de détail
- Construction/Entrepreneur
- Fabrication/Industrie
- Hébergement
- Immobilier/Propriété
- Loisirs
- Médical/Dentaire
- Profession libéral
- Restauration
- Sans but lucratif
- Service
- Service éducatif
- Transport

< Précédent **Suivant >** Terminer Annuler Aide

Troupe de théâtre Le Loup Garou

Plan comptable

| N° | Description | Type | Classe de compte |
|---|---|----------|--------------------------|
| Plan comptable - Exercice courant (2015) | | | |
| ACTIF | | | |
| 1000 | Actifs | E | |
| 1010 | Caisse Populaire | G | Banque |
| 1015 | Chèques à encaisser | G | Actif |
| 1020 | Fournitures de maquillage | G | Actif |
| 1025 | Matériel de théâtre | G | Actif |
| 1030 | Amort. cumulé mat. de théâtre | G | Actif |
| 1035 | Matériel informatique | G | Actif |
| 1040 | Amort. cumulé mat. info. | G | Actif |
| 1999 | Total des actifs | T | |
| PASSIF | | | |
| 2000 | Passifs | E | |
| 2010 | Revenus perçus d'avance | G | Passif |
| 2015 | Comptes à payer | G | Passif |
| 2020 | Emprunt à payer | G | Passif |
| 2999 | Total des passifs | T | |
| AVOIR DES PROPRIÉTAIRES | | | |
| 3000 | Capital | E | |
| 3005 | Capital Jasmine Parié | G | Avoir des propriétaires |
| 3010 | Retraits Jasmine Parié | G | Avoir des propriétaires |
| 3600 | Bénéfice net | X | Bénéfices d'exploitation |
| 3999 | Total capital | T | |
| PRODUIT | | | |
| 4000 | Revenus | E | |
| 4005 | Revenus de cours | G | Produit |
| 4999 | Total des revenus | T | |
| CHARGE | | | |
| 5000 | Dépenses | E | |
| 5010 | Frais de loyer | G | Charge |
| 5015 | Frais de téléphone | G | Charge |
| 5020 | Frais d'électricité | G | Charge |
| 5025 | Frais de maquillage | G | Charge |
| 5030 | Frais d'automobile | G | Charge |
| 5035 | Frais d'intérêts | G | Charge |
| 5040 | Amortissement matériel de théâtre | G | Charge |
| 5045 | Amortissement matériel info. | G | Charge |
| 5999 | Total des dépenses | T | |



Exercice 4 - Haute Mer

Paramètres Entreprise et Comptes

Paramètres [Édition] [Vue]

Informations
 - Système
 - Copie de sauvegarde
 Fonctions
 Cartes de crédit
 Taxes de vente
 Devise
 Formulaire
 Courriel
 Format de date
 Sync. Sage Billing
 Expéditeurs
 Logo
 Noms
 Général (comptes)
 Fournisseurs
 Clients
 Adresse
 Options
 Remise
 Remarques

Nom: Haute Mer Liée
 Rue 1: 2000, RiverSide
 Rue 2:
 Ville: Québec
 Province: QC Québec
 Code postal: J7T 2W3
 Pays:
 Téléphone 1: (418) 224-6754
 Téléphone 2:
 Télécopieur: (418) 822-7485
 N° entreprise: 56234 4589
 Type d'industrie: Autre

Début exercice: 2015-01-01
 Fin exercice: 2015-12-31
 Trans. la plus ancienne: 2015-03-31
 Date de session: 2015-03-31
 Dern. transaction: 2015-03-31

OK Annuler Aide

Paramètres [Édition] [Vue]

Informations
 - Système
 - Copie de sauvegarde
 Fonctions
 Cartes de crédit
 Taxes de vente
 Codes de taxe
 Devise
 Formulaire
 Courriel
 Format de date
 Sync. Sage Billing
 Expéditeurs
 Logo
 Noms
 Général (comptes)
 Fournisseurs
 Clients
 Paie
 Stocks & Services

Pour ajouter une taxe, entrez son nom dans Taxe. Pour passer de Oui à Non, cliquez dessus ou utilisez la barre d'espace.

| Taxe | N° d'inscription inclus sur formulaires | Exempt de cette taxe? | Taxe taxable? | Cpte pour suivre la taxe payée sur les achats | Cpte pour suivre la taxe prélevée sur les ventes | Rapport de taxes |
|------|---|-----------------------|---------------|---|--|------------------|
| TPS | 45698752RT0001 | Non | Non | 1040 TPS sur achats | 2020 TPS sur ventes | Oui |
| TVQ | 5266374521TQ001 | Non | Non | 1045 TVQ sur achats | 2025 TVQ sur ventes | Oui |

OK Annuler Aide

Détails du code de taxe [Édition] [Vue] [Aide]

Code taxe: FP - TPS 5%; TVQ 9.975%

Pour ajouter une taxe au code de taxe sur une ligne vide, double-cliquez dans le champ Taxe et sélectionnez la taxe.

| Taxe | État | Taux | Incluse dans le prix | Remboursable |
|------|---------|-------|----------------------|--------------|
| TPS | Taxable | 5 | Non | Oui |
| TVQ | Taxable | 9.975 | Non | Oui |

OK Annuler Aide

Détails du code de taxe [Édition] [Vue] [Aide]

Code taxe: IC - TPS 5%, comprise; TVQ 9.975%, comprise

Pour ajouter une taxe au code de taxe sur une ligne vide, double-cliquez dans le champ Taxe et sélectionnez la taxe.

| Taxe | État | Taux | Incluse dans le prix | Remboursable |
|------|---------|-------|----------------------|--------------|
| TPS | Taxable | 5 | Oui | Oui |
| TVQ | Taxable | 9.975 | Oui | Oui |

OK Annuler Aide

The screenshot shows the 'Module Général' window with the following details:

- Window title: Module Général
- Menu: Fichier, Édition, Vue, Rapports, Aide
- Toolbar: Home, Save, Undo, Redo, Print, Help
- Select: 1005 Encaisse
- Compte: 1005 Encaisse
- Options: Compte, Options de classe, Rapprochement & dépôts, Info add., Cptes historiques connexes, Notes
- Classe: Comptant
- N° dépôt suivant: 1
- Compte inactif:
- Solde courant: 200.00
- Soldes au 2015-03-31
- Buttons: Epre, et Fermer

Paramètres clients

The screenshot shows the 'Paramètres' dialog box with the following settings:








- Window title: Paramètres
- Menu: Édition, Vue
- Tree view:
 - Entreprise
 - Général (comptes)
 - Fournisseurs
 - Clients
 - Adresse
 - Options
 - Remise
 - Remarques
 - Noms
 - Comptes associés
 - Paie
 - Stocks & Services
 - Projet
- Section: Modalités de paiement avant échéance
 - 2.00 % remise si réglée d'ici 10 jours. Montant net dû d'ici 30 jours.
 - Calculer les remises sur paiements anticipés avant la taxe.
 - Calculer la ligne des remises sur les articles de factures, commandes et devis.
- Buttons: OK, Annuler, Aide

The screenshot shows the 'Paramètres' dialog box with the following settings:

- Window title: Paramètres
- Menu: Édition, Vue
- Tree view:
 - Entreprise
 - Général (comptes)
 - Fournisseurs
 - Clients
 - Adresse
 - Options
 - Remise
 - Remarques
 - Noms
 - Comptes associés
 - Paie
 - Stocks & Services
 - Projet
- Section: Périodes chronologiques
 - Première: 30, Deuxième: 60, Troisième: 90
 - Frais d'intérêt: 12.0 % sur factures dépassant plus de 60 jours
 - Inclure sur les états de compte les factures payées au cours des derniers 31 jours.
 - Code de taxe pour les nouveaux clients: FP - TPS 5%; TVQ 9,975%
 - Imprimer le vendeur sur factures, bulletins de vente et devis
- Buttons: OK, Annuler, Aide

Paramètres paies

Nouveaux comptes à créer :

-  2117 CSST à payer C
-  2120 Total retenues-contr. à payer prov. S
-  2130 Vacances à payer C
-  2140 RPA à payer C
-  2142 Syndicat à payer C
-  2144 Assurance collectives à payer C
-  2149 Total autres ret./contrib. à payer S

Paramètres [x] [Édition] [Vue]

- ⊕ Cartes de crédit
- ⊕ Taxes de vente
- Devise
- Formulaires
- Courriel
- Format de date
- Sync. Sage Billing
- Expéditeurs
- Logo
- Noms
- ⊕ Général (comptes)
- ⊕ Fournisseurs
- ⊕ Clients
- ⊕ Paie
 - Salaires
 - Retenues**
 - Charges
 - Droits
 - Avis de versement
 - Catégories d'emploi
 - Noms
 - Comptes associés

| Retenue | Déduire par | Déduire après Impôt | Déduire après Impôt Qc | Déduire après A-E | Déduire après RPC/RRQ | Déduire après ISE | Déduire après FSSQ | Déduire après Vacances | Déduire après RQAP |
|------------|--------------|---------------------|------------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|--------------------|------------------------|--------------------|
| RPA | Montant | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Syndicat | Pourcent. de | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Ass.col. | Montant | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Retenue D | Montant | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Retenue E | Montant | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Retenue F | Montant | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Retenue G | Montant | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Retenue H | Montant | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Retenue I | Montant | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Retenue J | Montant | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Retenue 11 | Montant | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Retenue 12 | Montant | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Retenue 13 | Montant | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Retenue 14 | Montant | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Retenue 15 | Montant | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Retenue 16 | Montant | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Retenue 17 | Montant | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Retenue 18 | Montant | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

Paramètres [x] [Édition] [Vue]

- ⊕ Cartes de crédit
- ⊕ Taxes de vente
- Devise
- Formulaires
- Courriel
- Format de date
- Sync. Sage Billing
- Expéditeurs
- Logo
- Noms
- ⊕ Général (comptes)
- ⊕ Fournisseurs
- ⊕ Clients
- ⊕ Paie
 - Salaires
 - Retenues
 - Charges**
 - Droits
 - Avis de versement
 - Catégories d'emploi
 - Noms
 - Comptes associés

Utiliser ces paramètres pour les charges sociales de l'employeur.

Facteur AE pour les nouveaux employés:

Taux CSST pour les nouveaux employés:

Facteur ISE:

Facteur FSSQ:

Module de la Paie | Poser une question | Chercher-Aide

Sélect.: Marcel Leboeuf

Employé: Marcel Leboeuf

| Mémo | Info add. | Déclaration T4 et RL-1 |
|-----------------------------|-------------------------|------------------------|
| Personnel | Impôts | Revenu |
| Rue 1: 4151, De La Paix | NAS: | |
| Rue 2: | Né le: 1972-10-21 | |
| Ville: Québec | Embauché le: 2000-05-10 | |
| Province: Québec | Code du RE: | |
| Code postal: L0K 8J7 | Code du RE: | |
| Téléphone 1: (418) 223-5478 | Terminé le: | |
| Téléphone 2: | Catégorie: <Aucune> | |
| Courriel: | | |
| Langue préférée: Français | | |
| Date dem. paie: N/A | | |

Employé inactif

Egrec. et Fermer

Module de la Paie | Poser une question | Chercher-Aide

Sélect.: Marcel Leboeuf

Employé: Marcel Leboeuf

| Mémo | Info add. | Déclaration T4 et RL-1 |
|----------------------------|--------------------|------------------------|
| Personnel | Impôts | Revenu |
| Table d'impôt: Québec | | |
| Crédits d'impôt personnels | | |
| Montant personnel de base | Fédéral: 16,200.00 | Provincial: 15,800.00 |
| Autres montants indexés | 0.00 | 0.00 |
| Montants non indexés | 0.00 | 0.00 |
| Total | 16,200.00 | 15,800.00 |

| Taxe | Montant historique |
|---------------------|--------------------|
| Impôt | 0.00 |
| Impôt Qc | 0.00 |
| Cotisations à A-E | 0.00 |
| Cotisations au RPC | 0.00 |
| Cotisations au RRQ | 0.00 |
| Cotisations au RQAP | 0.00 |

Impôt fédéral additionnel: 0.00
 Impôt Québec additionnel: 0.00

Déduire A-E Taux: 1.4
 Déduire BPC/RRQ
 Déduire RQAP

* Montants cumulés au 2015-03-31

Employé inactif

Egrec. et Fermer

Module de la Paie | Poser une question | Chercher-Aide

Sélect.: Marcel Leboeuf

Employé: Marcel Leboeuf

| Mémo | Info add. | Déclaration T4 et RL-1 | | | | | |
|---|-----------|------------------------|-------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------------|
| Personnel | Impôts | Revenu | | | | | |
| Périodes de paie: 26 * Montants cumulés au 2015-03-31 | | | | | | | |
| Utiliser | Revenu | Unité | Montant par unité | Heures par période | Pièces par période | Montant historique | Montant * cum. à ce jour |
| <input checked="" type="checkbox"/> Prêts | Période | -- | -- | -- | -- | 0.00 | -- |
| <input checked="" type="checkbox"/> Avantages | Période | 0.00 | -- | -- | -- | 0.00 | -- |
| <input checked="" type="checkbox"/> Avantages Qc | Période | 0.00 | -- | -- | -- | 0.00 | -- |
| <input checked="" type="checkbox"/> Vac. dues | Période | -- | -- | -- | -- | 0.00 | -- |
| <input checked="" type="checkbox"/> Vac. payées | Période | -- | -- | -- | -- | 0.00 | -- |
| <input checked="" type="checkbox"/> Régulier | Heure | 18.00 | 40.00 | -- | -- | 0.00 | -- |
| <input checked="" type="checkbox"/> Supplém. 1 | Heure | 27.00 | 0.00 | -- | -- | 0.00 | -- |

Taux-Vacances: 4.0 % Salaire net: 0.00
 Retenue vacances Salaire net historique: 0.00
 Calculer Vacances sur Vacances payées
 Enregistrer charges salariales au: Comptes associés de paie

Employé inactif

Egrec. et Fermer

Module de la Paie | Poser une question | Chercher-Aide

Sélect.: Marcel Leboeuf

Employé: Marcel Leboeuf

| Mémo | Info add. | Déclaration T4 et RL-1 | | | |
|-------------------------------------|-----------|------------------------|-------------------------|--------------------|--------------------------|
| Personnel | Impôts | Revenu | | | |
| Utiliser | Retenue | Montant par période | Pourcentage par période | Montant historique | Montant * cum. à ce jour |
| <input type="checkbox"/> RPA | -- | -- | 2.0000 | 0.00 | -- |
| <input type="checkbox"/> Syndical | 18.00 | -- | -- | 0.00 | -- |
| <input type="checkbox"/> Ass. col. | 20.00 | -- | -- | 0.00 | -- |
| <input type="checkbox"/> Retenue D | 0.00 | -- | -- | 0.00 | -- |
| <input type="checkbox"/> Retenue E | 0.00 | -- | -- | 0.00 | -- |
| <input type="checkbox"/> Retenue F | 0.00 | -- | -- | 0.00 | -- |
| <input type="checkbox"/> Retenue G | 0.00 | -- | -- | 0.00 | -- |
| <input type="checkbox"/> Retenue H | 0.00 | -- | -- | 0.00 | -- |
| <input type="checkbox"/> Retenue I | 0.00 | -- | -- | 0.00 | -- |
| <input type="checkbox"/> Retenue J | 0.00 | -- | -- | 0.00 | -- |
| <input type="checkbox"/> Retenue 11 | 0.00 | -- | -- | 0.00 | -- |

* Montants cumulés au 2015-03-31

Employé inactif

Egrec. et Fermer

Le montant total de retenue historique de l'employé

Vérifiez les autres informations pour Michel Petit...

Paramètres des Stocks

Module Inv. & Serv. | Poser une question | Chercher-Aide

Sélect.: 101 Voilier M2

Article Numéro: 101 Type: Stock Service

Description: Voilier M2

Quantités | Unités | Prix | Associé | Assemblage | Statistiques | Taxes | Info add. | Historique | Desc. détaillée

Afficher quantités en: Chaque

En stock: Quantité: 0 Valeur: 0.00

Commandes en attente: Bon de comm.: 0 Bull. vente: 0

Réapprovisionner les quantités: Niveau minimum: 3 Commander: 3

Article inactif

Egrec. et Fermer

Quantité totale des stocks en commande (maximum quatre décimales)

Module Inv. & Serv. | Poser une question | Chercher-Aide

Sélect.: 101 Voilier M2

Article Numéro: 101 Type: Stock Service

Description: Voilier M2

Quantités | Unités | Prix | Associé | Assemblage | Statistiques | Taxes | Info add. | Historique | Desc. détaillée

| Liste de prix | Prix par unité de vente |
|---------------|-------------------------|
| Courant | 5,985,0000 |
| Préférentiel | 5,985,0000 |
| Prix Web | 5,985,0000 |

Article inactif

Egrec. et Fermer

Module Inv. & Serv. Posez une question Chercher-Aide

Echier Edition Vue Rapports Aide

Sélect.: 101 Voilier M2

Article Numéro: 101 Type: Stock Service

Description: Voilier M2

Quantités | Unités | Prix | Associé | Assemblage | Statistiques | Taxes | Info add. | Historique | Desc. détaillée

Actif: 1035 Stock de marchandises

Produits: 4010 Ventes de marchandises

CMV: 5010 Coût des marchandises

Écart:

Article inactif Egrec. et Fermer

Module Inv. & Serv. Posez une question Chercher-Aide

Echier Edition Vue Rapports Aide

Sélect.: 10

Article Numéro: 10 Type: Stock Service * Champs requis

Description: Heure de réparation

Quantités | Unités | Prix | Associé | Assemblage | Statistiques | Taxes | Info add. | Historique | Desc. détaillée

| Liste de prix | Prix par unité de vente |
|---------------|-------------------------|
| Courant | 50.0000 |
| Préférentiel | 50.0000 |
| Prix Web | 50.0000 |

Article inactif Egrec. et Fermer Créer un autre

Le prix de vente de cet article basé sur la devise sélectionnée

Module Inv. & Serv. Posez une question Chercher-Aide

Echier Edition Vue Rapports Aide

Sélect.: 10 Heure de réparation

Article Numéro: 10 Type: Stock Service

Description: Heure de réparation

Unités | Prix | Associé | Temps et facturation | Statistiques | Taxes | Info add. | Historique | Desc. détaillée

Produits: 4005 Revenus de réparation

Charges:

Article inactif Egrec. et Fermer

Tâche - Service interne

Exercice 5 – Lebleu et Truchon








Dessins de bâtiments Lebleu et Truchon

Charte de comptes et soldes avant régularisations

Au 30 juin 2015

| | | Balance non régularisée | | Régularisations | | Balance régularisée | |
|------|---|-------------------------|------------|-----------------|----------|---------------------|------------|
| 1000 | ACTIFS COURT TERME | | | | | | |
| 1002 | Caisse populaire | 2 563,25 | | 2-4) | 369,12 | 2 194,13 | |
| 1004 | Banque Nationale | 5 632,32 | | 5) | 985,76 | 4 646,56 | |
| 1008 | Encaisse | 200,00 | | | | 200,00 | |
| 1009 | Petite caisse | 100,00 | | | | 100,00 | |
| 1012 | Clients | 14 646,94 | | | | 14 646,94 | |
| 1013 | Provision mauvaises créances | | 566,21 | | | | 566,21 |
| 1021 | Visa à recevoir | 2 541,36 | | | | 2 541,36 | |
| 1023 | Master Card à recevoir | | | | | | |
| 1025 | American Express à recevoir | | | | | | |
| 1051 | TPS à recevoir | 786,25 | 2) | 5,46 | | 791,71 | |
| 1052 | TVQ à recevoir | 1 568,57 | 2) | 6,26 | | 1 574,83 | |
| 1091 | Fourniture de bureau | 542,32 | | 1) | 216,54 | 325,78 | |
| 1095 | Abonnements payés d'avance | 400,50 | | 6) | 68,50 | 332,00 | |
| 1499 | TOTAL ACTIFS À COURT TERME | | | | | | |
| 1500 | ACTIFS LONG TERME | | | | | | |
| 1511 | Mobilier bureau | 8 652,32 | | | | 8 652,32 | |
| 1512 | Amortissement cumulé mob. bureau | | 1 254,65 | 3) | 385,35 | | 1 640,00 |
| 1521 | Équipement informatique | 14 253,63 | | | | 14 253,63 | |
| 1522 | Amortissement cumulé équipement info. | | 2 654,66 | 3) | 768,28 | | 3 422,94 |
| 1531 | Matériel roulant | 21 352,65 | | | | 21 352,65 | |
| 1532 | Amortissement cumulé mat. roulant | | 4 156,32 | 3) | 251,47 | | 4 407,79 |
| 1541 | Bâtisse | 125 369,00 | | | | 125 369,00 | |
| 1542 | Amortissement cumulé bâtisse | | 12 646,77 | 3) | 455,34 | | 13 102,11 |
| 1560 | Terrain | 25 000,00 | | | | 25 000,00 | |
| 1999 | TOTAL ACTIFS À LONG TERME | | | | | | |
| 2000 | PASSIFS À COURT TERME | | | | | | |
| 2011 | Master Card à payer | | 4 237,72 | | | | 4 237,72 |
| 2021 | Comptes à payer | | 545,97 | | | | 545,97 |
| 2051 | TPS à payer | | 122,25 | | | | 122,25 |
| 2052 | TVQ à payer | | 243,89 | | | | 243,89 |
| 2499 | TOTAL PASSIFS COURT TERME | | | | | | |
| 2500 | PASSIFS À LONG TERME | | | | | | |
| 2510 | Emprunt bancaire | | 7 895,25 | 4) | 211,00 | | 7 684,25 |
| 2610 | Hypothèque | | 97 692,53 | 5) | 247,35 | | 97 445,18 |
| 2999 | TOTAL PASSIFS LONG TERME | | | | | | |
| 3000 | AVOIR DES ASSOCIÉS | | | | | | |
| 3010 | Capital Pierre Lebleu | | 50 643,29 | | | | 50 643,29 |
| 3011 | Retraits Pierre Lebleu | 21 500,00 | | | | 21 500,00 | |
| 3110 | Capital Marc Truchon | | 42 988,48 | | | | 42 988,48 |
| 3111 | Retraits Marc Truchon | 23 525,00 | | | | 23 525,00 | |
| 3200 | Bénéfices à répartir année précédente | | | | | | |
| 3999 | TOTAL AVOIR DES ASSOCIÉS | | | | | | |
| 4000 | REVENUS | | | | | | |
| 4100 | Revenus projets constructions neuves | | 33 730,51 | | | | 33 730,51 |
| 4200 | Revenus projets rénovation | | 15 632,25 | | | | 15 632,25 |
| 4300 | Revenus demandes techniques | | 9 780,57 | | | | 9 780,57 |
| 4999 | TOTAL REVENUS | | | | | | |
| 5000 | DÉPENSES | | | | | | |
| 5005 | Frais entretien véhicule | 856,32 | | | | 856,32 | |
| 5010 | Frais entretien équipement informatique | 2 563,21 | | | | 2 563,21 | |
| 5015 | Frais de bureau | 489,65 | | 1) | 216,54 | 706,19 | |
| 5020 | Frais d'intérêts | 4 128,43 | | 4-5) | 805,75 | 4 934,18 | |
| 5025 | Frais de cartes de crédit clients | 825,63 | | | | 825,63 | |
| 5028 | Intérêts sur carte Master Card | 0,00 | | | | 0,00 | |
| 5030 | Services publics | 1 254,25 | | | | 1 254,25 | |
| 5035 | Frais revues et journaux techniques | 307,50 | | 6) | 68,50 | 376,00 | |
| 5040 | Frais bancaire | 135,50 | | | | 135,50 | |
| 5045 | Frais de publicité | 352,14 | | 2) | 33,25 | 385,39 | |
| 5050 | Frais d'expédition (poste) | 324,15 | | 2) | 35,25 | 359,40 | |
| 5055 | Frais divers | 14,25 | | 2) | 10,56 | 24,81 | |
| 5060 | Amortissement mobilier de bureau | 625,32 | | 3) | 385,35 | 1 010,67 | |
| 5065 | Amortissement équipement informatique | 852,24 | | 3) | 768,28 | 1 620,52 | |
| 5070 | Amortissement matériel roulant | 752,24 | | 3) | 251,47 | 1 003,71 | |
| 5075 | Amortissement bâtisse | 2 354,14 | | 3) | 455,34 | 2 809,48 | |
| 5080 | Créances douteuses | 322,24 | | | | 322,24 | |
| 5999 | TOTAL DÉPENSES | | | | | | |
| | | 284 791,32 | 284 791,32 | 3 500,36 | 3 500,36 | 286 193,41 | 286 193,41 |

Inscrire les montants de la balance régularisée comme soldes d'ouverture.

| | |
|--|----------|
|  5085 Frais de comptabilité | G |
|  1000 Actifs court terme | E |
|  1002 Caisse Desjardins | C |
|  1004 Banque Nationale | C |
|  1008 Encaisse | C |
|  1009 Petite caisse | C |
|  1010 Total encaisse | S |

Paramètres [X]

Édition Vue

Entreprise
 Général (comptes)
 ... Budget
 ... Numérotation
 ... Divisions
 ... Noms
 Comptes associés
 Fournisseurs & Charges
 Clients & Produits
 Paie

Lorsque vous débutez un nouvel exercice, les soldes de vos comptes de produit et de charges sont transférés au compte Bénéfices non répartis.

Bénéfices non répartis: 3200 Bénéfices à répartir année précéd.

Bénéfice net - Exercice 3600 Bénéfice net

Enregistrer les soldes d'ouverture dans mon compte Bénéfices non répartis

Paramètres [X]

Édition Vue

Entreprise
 Général (comptes)
 Fournisseurs & Charges
 ... Adresse
 ... Options
 ... Droit de douane
 ... Noms
 Comptes associés
 Clients & Produits
 Paie
 Stocks & Services

Lorsque vous traitez des factures ou paiements, ces comptes sont utilisés au besoin.

Compte bancaire principal: 1004 Banque Nationale

Comptes fournisseurs: 2021 Comptes à payer

Frais de transport: 5088 Frais de transport

Pmt anticipé et remises sur achats: 5091 Escomptes sur achats

Prépaiements et commandes prépayées: 1098 Achats prépayés

Paramètres [X]

Édition Vue

Entreprise
 Général (comptes)
 Fournisseurs & Charges
 Clients & Produits
 ... Adresse
 ... Options
 ... Remise
 ... Remarques
 ... Noms
 Comptes associés
 Paie
 Stocks & Services

Lorsque vous traitez des factures ou encaissements, ces comptes sont utilisés au besoin.

Compte bancaire principal: 1008 Encaisse

Comptes clients: 1012 Clients

Produits de défaut:

Produits de transport: 4400 Revenus de transport

Remises sur ventes pour pmt anticipé: 4410 Escomptes sur ventes

Acomptes et commandes prépayées: 2101 Ventes prépayées

| Paramètres | | | | | | | | | | | |
|--|---------|-------------|---------------------|------------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|---|
| Édition Vue | | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> [-] Entreprise [-] Général (comptes) [-] Fournisseurs & Charge [-] Clients & Produits [-] Paie <ul style="list-style-type: none"> ... Salaires ... Retenues | Retenue | Déduire par | Déduire après Impôt | Déduire après Impôt Qc | Déduire après A-E | Déduire après RPC/RRQ | Déduire après ISE | Déduire après FSSQ | Déduire après Vacance | Déduire après RQAP | |
| | | REER | Pourcent. | | | | | | | | |
| | | Retenue 2 | Montant | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | Retenue 3 | Montant | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | Retenue 4 | Montant | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

Le % de REER s'inscrira dans la fiche de l'employé.

Vous trouverez les comptes à créer concernant les salaires dans les écrans suivants :

| Paramètres | |
|--|------------------------|
| Édition Vue | |
| <ul style="list-style-type: none"> [-] Entreprise [-] Général (comptes) [-] Fournisseurs & Charge [-] Clients & Produits [-] Paie <ul style="list-style-type: none"> ... Salaires ... Retenues ... Charges ... Droits ... Avis de versement ... Catégories d'emplc [-] Noms [-] Comptes associés ... Salaires | |
| Lorsque vous traitez des transactions de paie, ces comptes sont utilisés au besoin. | |
| Banque: | 1004 Banque Nationale |
| Avances & Prêts: | |
| Vac. dues: | 2078 Vacances à payer |
| Revenu | Compte associé |
| Vac. acquis. | 5110 Frais de vacances |
| Régulier | 5105 Frais de salaires |
| Supplém. 1 | 5105 Frais de salaires |
| Supplém. 2 | 5105 Frais de salaires |
| Salaires | 5105 Frais de salaires |
| Commission | |

| Paramètres | | |
|--|-------------------|-----------------------------|
| Édition Vue | | |
| <ul style="list-style-type: none"> [-] Entreprise [-] Général (comptes) [-] Fournisseurs & Charge [-] Clients & Produits [-] Paie <ul style="list-style-type: none"> ... Salaires ... Retenues ... Charges ... Droits ... Avis de versement ... Catégories d'emplc [-] Noms [-] Comptes associés ... Salaires ... Retenues | | |
| Lorsque vous traitez des transactions de paie, ces comptes sont utilisés au besoin. | | |
| Retenue | Compte associé | Compte ajustement-Versement |
| REER | 2080 REER à payer | 1004 Banque Nationale |
| Retenue 2 | | |
| Retenue 3 | | |
| Retenue 4 | | |
| Retenue 5 | | |
| Retenue 6 | | |
| Retenue 7 | | |

Paramètres [X]

Édition Vue

Entreprise
 Général (comptes)
 Fournisseurs & Charge
 Clients & Produits
 Paie
 ... Salaires
 ... Retenues
 ... Charges
 ... Droits
 ... Avis de versement
 ... Catégories d'empl
 Noms
 Comptes associés
 ... Salaires
 ... Retenues
 ... Charges
 ... Charges défini
 ... Groupes de ch
 Stocks & Services
 ... Options
 ... Liste de prix
 ... Emplacements

Lorsque vous traitez des transactions de paie, ces comptes sont utilisés au besoin.

À déboursier

| | | | |
|--------|-------------------|-----------|-------------------|
| A-E: | 2061 AE à payer | ISE: | |
| RPC: | 2062 RPC à payer | Impôt Qc: | 2073 IP à payer |
| Impôt: | 2063 IF à payer | RRQ: | 2065 RRQ à payer |
| DHSC: | 2075 CSST à payer | FSSQ: | 2068 FSS à payer |
| | | RQAP: | 2071 RQAP à payer |

Charges

| | | | |
|-------|--------------------|-------|--------------------|
| A-E: | 5120 Frais AE | ISE: | |
| RPC: | 5122 Frais de RPC | RRQ: | 5130 Frais de RRQ |
| DHSC: | 5136 Frais de CSST | FSSQ: | 5132 Frais de FSS |
| | | RQAP: | 5134 Frais de RQAP |

Comptes associés
 ... Salaires
 ... Retenues
 Charges
 ... Charges défini
 ... Groupes de ch
 Stocks & Services
 ... Options
 ... Liste de prix
 ... Emplacements

Ajustements de paiements

| | | | |
|--------|-----------------------|-----------|-----------------------|
| A-E: | 5120 Frais AE | ISE: | |
| RPC: | 5122 Frais de RPC | Impôt Qc: | 1004 Banque Nationale |
| Impôt: | 1004 Banque Nationale | RRQ: | 5130 Frais de RRQ |
| CSST: | 5136 Frais de CSST | FSSQ: | 5132 Frais de FSS |
| | | RQAP: | 5134 Frais de RQAP |

Paramètres [X]

Édition Vue

Entreprise
 Général (comptes)
 Fournisseurs & Charges
 Clients & Produits
 ... Adresse
 ... Options
 Remise
 ... Remarques
 ... Noms

Modalités de paiement avant échéance

% remise si réglée d'ici jours. Montant net dû d'ici jours.

Calculer les remises sur paiements anticipés avant la taxe.

Calculer la ligne des remises sur les articles de factures, commandes et devis.

Exercice 6 – X Gam’Z**Exercice 7 – DD Jardins**

Enlever taxe taxable TVQ

Modifier taux TPS pour code GQ

Créer code de taxes pour ½T et TPS seulement

Note de crédit du fournisseur MCD en positif

Fact 2352 à Roto Jardins et non à Plante et pousse – Inscire le paiement

Modifier compte Immobilisations pour En-tête

Mettre CPT de contrepartie en négatif

Art 2605-20 pas bon cpt actif – Art 4883-26 pas de données histo– Art 831-02 à créer

Modifier les cartes de ct. Le compte Carte de crédit à payer n’est pas disponible car il est associé pour le RRQ à payer

Inscire taux CSST pour Martin

Liste prix privilégié pour tous les clients