

TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION	I
CHAPITRE 1 DÉFINITIONS ET ÉLÉMENTS DE LA PAIE.....	1
<i>Le salaire</i>	<i>1</i>
<i>Le salaire brut.....</i>	<i>1</i>
<i>Les retenues (ou déductions).....</i>	<i>1</i>
<i>Le salaire net.....</i>	<i>1</i>
<i>Les cotisations de l'employeur.....</i>	<i>1</i>
<i>Les charges sociales.....</i>	<i>1</i>
<i>Période de paie</i>	<i>1</i>
<i>La carte de temps.....</i>	<i>3</i>
<i>La carte de production.....</i>	<i>6</i>
<i>Le dossier de l'employé.....</i>	<i>7</i>
CHAPITRE 2 LES RETENUES ET LES ÉCRITURES COMPTABLES.....	9
LES RETENUES EN BREF	9
ÉCRITURES COMPTABLES SANS RETENUES – UN MONDE IDÉAL.....	10
ÉCRITURES COMPTABLES AVEC RETENUES – LA RÉALITÉ	10
LES RETENUES OBLIGATOIRES	12
<i>La retenue d'assurance-emploi.....</i>	<i>14</i>
<i>La retenue du régime québécois d'assurance parentale RQAP.....</i>	<i>15</i>
<i>La retenue du régime des rentes du Québec</i>	<i>16</i>
<i>La retenue d'impôt fédéral.....</i>	<i>17</i>
<i>La retenue d'impôt provincial.....</i>	<i>18</i>
LES CODES DE RETENUES FÉDÉRALES ET PROVINCIALES.....	19
FORMULAIRES DE DÉCLARATION DES CRÉDITS PERSONNELS	21
<i>Formulaire fédéral (TD1).....</i>	<i>21</i>
<i>Formulaire provincial (TP-1015.3).....</i>	<i>21</i>
CHAPITRE 3 LES RETENUES CONVENTIONNÉES	31
<i>Le régime de pension agréé (RPA)</i>	<i>31</i>
<i>Les cotisations syndicales</i>	<i>31</i>
<i>L'assurance groupe (assurance privée).....</i>	<i>31</i>
L'IMPACT DES RETENUES SUR LE CALCUL DE L'IMPÔT.....	32
CHAPITRE 4 LE REGISTRE DES PAIES.....	35
CHAPITRE 5 COTISATIONS DE L'EMPLOYEUR ET CHARGES SOCIALES.....	37
COTISATIONS DE L'EMPLOYEUR	37
LE CALCUL DES COTISATIONS DE L'EMPLOYEUR AVEC LE REGISTRE DES SALAIRES.....	39
LES AVANTAGES SOCIAUX	42
<i>Les vacances</i>	<i>42</i>
<i>Les congés payés.....</i>	<i>43</i>
<i>La cotisation de l'employeur au régime de pension.....</i>	<i>44</i>
LES AVANTAGES IMPOSABLES – UN APERÇU.....	44
LES INDEMNITÉS DE VACANCES	46
<i>Un exemple de calcul et de versement d'une indemnité de vacances.....</i>	<i>46</i>
CHAPITRE 6 AUTRES SUJETS.....	49
LE VERSEMENT DES SALAIRES ET LE BULLETIN DE PAIE.....	49
LES AUTRES COTISATIONS DE L'EMPLOYEUR.....	50
<i>Les cotisations à la CSST.....</i>	<i>50</i>
<i>La cotisation à la CNT.....</i>	<i>50</i>
<i>La cotisation au FDRCMO.....</i>	<i>52</i>
ENTREPRISES SPÉCIALISÉES DANS LE TRAITEMENT DE LA PAIE.....	52

CHAPITRE 7 LOGICIEL COMPTABLE.....	55
TRAITEMENT MANUEL ET INFORMATISÉ, UNE SYNTHÈSE	56
<i>Facturation et comptabilisation, système manuel.....</i>	<i>56</i>
<i>Logiciel de comptabilité, module de facturation.....</i>	<i>56</i>
SIMPLE COMPTABLE.....	59
FONCTIONNEMENT DES ICÔNES	63
LE MODULE ENTREPRISE.....	64
UN APERÇU DU GLG DE SIMPLE COMPTABLE	64
LE JOURNAL GÉNÉRAL DE SIMPLE COMPTABLE.....	66
CHANGER LA DATE DE SESSION	70
LES TRANSACTIONS RÉCURRENTES.....	71
<i>Les limites du journal général.....</i>	<i>73</i>
LA PRODUCTION DES RAPPORTS.....	74
<i>La consultation des écritures.....</i>	<i>74</i>
<i>Accès en mode descendant.....</i>	<i>76</i>
<i>Le volet Rapports.....</i>	<i>77</i>
<i>Le GLG - Module Général.....</i>	<i>77</i>
<i>La balance de vérification.....</i>	<i>78</i>
<i>Le Centre des rapports.....</i>	<i>79</i>
LA CORRECTION DES ÉCRITURES DU JOURNAL GÉNÉRAL	80
SUPPRIMER UNE ÉCRITURE DU JOURNAL GÉNÉRAL	83
RÉSUMÉ.....	84
LE MODULE EMPLOYÉS & PAIE.....	85
LE GRAND LIVRE AUXILIAIRE DES SALARIÉS.....	86
L'ENREGISTREMENT DES PAIES.....	90
POUR CORRIGER UNE PAIE	95
LES RAPPORTS CONCERNANT LES EMPLOYÉS.....	97
LES CHÈQUES DE PAIE EN SÉRIE	99
POUR SUPPRIMER UNE PAIE.....	100
COPIES DE SÉCURITÉ.....	101
<i>Sauvegarder des données.....</i>	<i>101</i>
<i>Restaurer des données.....</i>	<i>102</i>

TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION	I
CHAPITRE 1 DÉFINITIONS ET ÉLÉMENTS DE LA PAIE.....	1
<i>Le salaire</i>	<i>1</i>
<i>Le salaire brut.....</i>	<i>1</i>
<i>Les retenues (ou déductions).....</i>	<i>1</i>
<i>Le salaire net.....</i>	<i>1</i>
<i>Les cotisations de l'employeur.....</i>	<i>1</i>
<i>Les charges sociales.....</i>	<i>1</i>
<i>Période de paie</i>	<i>1</i>
<i>La carte de temps.....</i>	<i>3</i>
<i>La carte de production.....</i>	<i>6</i>
<i>Le dossier de l'employé.....</i>	<i>7</i>
CHAPITRE 2 LES RETENUES ET LES ÉCRITURES COMPTABLES.....	9
LES RETENUES EN BREF	9
ÉCRITURES COMPTABLES SANS RETENUES – UN MONDE IDÉAL.....	10
ÉCRITURES COMPTABLES AVEC RETENUES – LA RÉALITÉ	10
LES RETENUES OBLIGATOIRES	12
<i>La retenue d'assurance-emploi.....</i>	<i>14</i>
<i>La retenue du régime québécois d'assurance parentale RQAP.....</i>	<i>15</i>
<i>La retenue du régime des rentes du Québec</i>	<i>16</i>
<i>La retenue d'impôt fédéral.....</i>	<i>17</i>
<i>La retenue d'impôt provincial.....</i>	<i>18</i>
LES CODES DE RETENUES FÉDÉRALES ET PROVINCIALES.....	19
FORMULAIRES DE DÉCLARATION DES CRÉDITS PERSONNELS	21
<i>Formulaire fédéral (TD1).....</i>	<i>21</i>
<i>Formulaire provincial (TP-1015.3).....</i>	<i>21</i>
CHAPITRE 3 LES RETENUES CONVENTIONNÉES	31
<i>Le régime de pension agréé (RPA)</i>	<i>31</i>
<i>Les cotisations syndicales</i>	<i>31</i>
<i>L'assurance groupe (assurance privée).....</i>	<i>31</i>
L'IMPACT DES RETENUES SUR LE CALCUL DE L'IMPÔT.....	32
CHAPITRE 4 LE REGISTRE DES PAIES.....	35
CHAPITRE 5 COTISATIONS DE L'EMPLOYEUR ET CHARGES SOCIALES.....	37
COTISATIONS DE L'EMPLOYEUR	37
LE CALCUL DES COTISATIONS DE L'EMPLOYEUR AVEC LE REGISTRE DES SALAIRES.....	39
LES AVANTAGES SOCIAUX	42
<i>Les vacances</i>	<i>42</i>
<i>Les congés payés.....</i>	<i>43</i>
<i>La cotisation de l'employeur au régime de pension.....</i>	<i>44</i>
LES AVANTAGES IMPOSABLES – UN APERÇU.....	44
LES INDEMNITÉS DE VACANCES	46
<i>Un exemple de calcul et de versement d'une indemnité de vacances.....</i>	<i>46</i>
CHAPITRE 6 AUTRES SUJETS.....	49
LE VERSEMENT DES SALAIRES ET LE BULLETIN DE PAIE.....	49
LES AUTRES COTISATIONS DE L'EMPLOYEUR.....	50
<i>Les cotisations à la CSST.....</i>	<i>50</i>
<i>La cotisation à la CNT.....</i>	<i>50</i>
<i>La cotisation au FDRCMO.....</i>	<i>52</i>
ENTREPRISES SPÉCIALISÉES DANS LE TRAITEMENT DE LA PAIE.....	52

CHAPITRE 7 LOGICIEL COMPTABLE.....	55
TRAITEMENT MANUEL ET INFORMATISÉ, UNE SYNTHÈSE	56
<i>Facturation et comptabilisation, système manuel.....</i>	<i>56</i>
<i>Logiciel de comptabilité, module de facturation.....</i>	<i>56</i>
SIMPLE COMPTABLE.....	59
FONCTIONNEMENT DES ICÔNES	63
LE MODULE ENTREPRISE.....	64
UN APERÇU DU GLG DE SIMPLE COMPTABLE	64
LE JOURNAL GÉNÉRAL DE SIMPLE COMPTABLE.....	66
CHANGER LA DATE DE SESSION	70
LES TRANSACTIONS RÉCURRENTES.....	71
<i>Les limites du journal général.....</i>	<i>73</i>
LA PRODUCTION DES RAPPORTS.....	74
<i>La consultation des écritures.....</i>	<i>74</i>
<i>Accès en mode descendant.....</i>	<i>76</i>
<i>Le volet Rapports.....</i>	<i>77</i>
<i>Le GLG - Module Général.....</i>	<i>77</i>
<i>La balance de vérification.....</i>	<i>78</i>
<i>Le Centre des rapports.....</i>	<i>79</i>
LA CORRECTION DES ÉCRITURES DU JOURNAL GÉNÉRAL	80
SUPPRIMER UNE ÉCRITURE DU JOURNAL GÉNÉRAL	83
RÉSUMÉ.....	84
LE MODULE EMPLOYÉS & PAIE.....	85
LE GRAND LIVRE AUXILIAIRE DES SALARIÉS.....	86
L'ENREGISTREMENT DES PAIES.....	90
POUR CORRIGER UNE PAIE	95
LES RAPPORTS CONCERNANT LES EMPLOYÉS.....	97
LES CHÈQUES DE PAIE EN SÉRIE	99
POUR SUPPRIMER UNE PAIE.....	100
COPIES DE SÉCURITÉ.....	101
<i>Sauvegarder des données.....</i>	<i>101</i>
<i>Restaurer des données.....</i>	<i>102</i>